

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: SEBASTIÁN ANDRÉS IBÁÑEZ GUZMÁN	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	FEBRERO 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 60	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.399.806
<b>PROGRAMA</b>	: INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.26.40.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°2609 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
<b>CARGO</b>	: ARQUITECTO	
<b>FUNCIONES:</b> Elaborar y revisar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas. Elaborar y revisar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción y/o mejoramientos del entorno de las viviendas. Visitas a terreno, realización de levantamientos y/o supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Gestionar la tramitación de documentos y planos ante entidades reguladoras como DOM, Aguas Andinas, Enel y SEC, para la obtención de permisos y autorizaciones necesarios para la construcción, ampliación o mejoramiento de la vivienda. Participar en la programación de actividades técnico-administrativas, en reuniones de coordinación y comisiones de trabajo interdepartamentales.		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	• Gestión y revisión de departamentos Condominio Santa Adela de la Esperanza para proceso de Postventa	Planos y documentación
2	• Ingreso SERVIU comité La esperanza de todos	Planos y documentación
3	• Reunión SERVIU seguimiento proyectos 2025	Fotografías
4	• Coordinación modificación proyecto sanitario Comité Vivienda Sin casa	Documentos

	Firma jefe directo	Jefe departamento
---	--------------------	-------------------



  
Firma Director